



REGULAMIN

**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ SPÓŁKĘ
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W BUKU**

Dział 1 Przepisy ogólne

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Buku zamówień na usługi, dostawę towarów oraz roboty budowlane, w przypadkach, gdy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego wyłączone jest obowiązkowe stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Spółki.
 3. W szczególności regulamin znajduje zastosowanie, jeżeli zamówienie spełnia łącznie dwa warunki:
 - a) jest kwalifikowane zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jako zamówienia sektorowe oraz
 - b) jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wynoszące w chwili zatwierdzania niniejszego regulaminu:
 - w przypadku dostaw i usług 443.000 euro,
 - zaś w przypadku robót budowlanych 5.548.000 euro.
- Wprowadzenie zmiany wysokości podanych kwot nie rodzi potrzeby zmiany regulaminu i jest dokonywana w formie aktualizacji.
3. Przy ustaleniu wartości zamówienia należy obliczać na podstawie kursu ustalonego na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego zgodnie z upoważnieniem zawartym w art. 35 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 2 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto),
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 3) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,

- 4) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
- 5) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SWZ, wykonanie części zamówienia,
- 6) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- 7) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (zwaną dalej Prawem budowlanym), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa budowlanego przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 8) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia, którą przygotowuje zamawiający;
- 9) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 10) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę,
- 11) zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Buku,
- 12) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, w rozumieniu niniejszego regulaminu.

§ 3 Zasady udzielania zamówień

Przy realizacji zamówień zamawiający będzie kierować się następującymi zasadami:

- 1) niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianej jako zakaz zawierania w opisie zapisów preferujących konkretnych wykonawców,
- 2) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych, rozumianej w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców, 3) konkurencyjnego przeprowadzania postępowań.

§ 4 Wyłączenia

1. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - c) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, z wyjątkiem usług w całości opłacanych przez zamawiającego, zamawianych w celu prowadzenia jego własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłącznie jego własność,
 - d) dostawy i usługi, do których stosuje się art. 296 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską
 - e) nabycie praw do transmisji programów przez nadawców radiowych lub telewizyjnych,
 - f) zakup czasu antenowego,
 - g) nabycie własności i innych praw do nieruchomości,
 - h) usługi finansowe związane z emisją, obrotem lub transferem papierów wartościowych;
 - i) usługi świadczone przez podmioty zależne od zamawiającego;
- 2) umów z zakresu prawa pracy,
- 3) zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa;
- 4) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000,00 zł.
- 5) zamówień udzielanych przez przedmioty wykonujące co najmniej jeden z następujących rodzajów działalności:
 - a/ udostępniania publicznej sieci telekomunikacyjnej
 - b/ eksploatacja publicznej sieci telekomunikacyjnej
 - c/ świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych za pomocą publicznej sieci telekomunikacyjnej lub usług poczty elektronicznej za pomocą takiej sieci
- 6) zamówień, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone z przyczyn obiektywnych przez jednego wykonawcę.
- 7) zamówień realizowanych ze względu na wyjątkową sytuację, nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółki a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,

- 8) zamówień, gdy w prowadzonym zgodnie z niniejszym regulaminem postępowaniu o udzielenie zamówienia, do negocjacji lub przetargu nie przystąpiła wymagana liczba potencjalnych wykonawców,
- 9) dla zamówień dotyczących sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1202 z późniejszymi zmianami),
- 10) dla zamówień dotyczących usług doradztwa w zakresie BHP, Prawa Pracy, usług prawniczych,
- 11) dla zamówień na usługi informatyczne obejmujące w szczególności serwis sieci lokalnych, obsługę baz danych i inne czynności związane z bezpieczeństwem zasobów informatycznych,
- 12) zamówień dotyczących urządzeń wodomierzowych, bądź innych urządzeń dla których Zamawiający posiada już kompatybilne oprogramowanie.

§ 5 Zamawiający

1. Postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie regulaminu prowadzone są przez jednostki organizacyjne działające u zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego.
3. Kierownik zamawiającego zatwierdza wszystkie czynności w ramach prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający w celu przeprowadzenia postępowania może powołać komisję przetargową. Skład komisji przetargowej określa kierownik zamawiającego.
5. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia oferenta, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego.

§ 6 Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej lub zakresu rzeczowego robót.
3. Zamawiający sporządzi notatkę z wykonanego szacowania wartości zamówienia.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w roku poprzednim z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których Spółka zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na czas powyżej 12 miesięcy, a nieprzekraczający 48 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
6. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu szacunkowej wartości zamówienia za podstawę wyceny można przyjąć oferty dostawców lub usługodawców, prezentowane na stronach internetowych, katalogach lub przekazanych w drodze informacji mailowej lub telefonicznej.
7. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania – jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

§ 7 Tryby udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 złotych nie wymaga stosowania któregośkolwiek ze wskazanych poniżej szczególnych trybów postępowania, jednak nie zwalnia to osób udzielających zamówień z konieczności zachowania szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Spółki.
2. Zamówienia, których wartość przekracza 5.000,00 zł i jest mniejsza niż:
 - 1) 300.000,00 zł dla zamówień na dostawy i usługi,
 - 2) 1.000.000,00 zł dla zamówień na roboty budowlane,dla zamówień sektorowych oraz kiedy wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 30.000,00 euro dla pozostałych zamówień, udziela się w trybie zapytania ofertowego.

Dopuszcza się udzielenie zamówienia bez zapytania ofertowego, jednak wyłącznie, gdy szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50.000,00 zł a zamówienie jest poprzedzone negocjacjami z potencjalnym wykonawcą i protokół z negocjacji (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) został zatwierdzony przez kierownika zamawiającego.

3. Zamówienia sektorowe, których wartość przewyższa kwoty określone w ust. 2, pkt. 1 i 2, udziela się w trybie postępowania przetargowego.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego oferenta:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - b) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn zależnych od zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - c) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek nieprzewidzianej wcześniej sytuacji, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby najprawdopodobniej poniesienia wyższych kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - d) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach,

- e) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych.
5. Prezes Zarządu zamawiającego może w każdym przypadku ustalić zarządzeniem odrębny tryb udzielenia zamówienia, przestrzegając jednak przy tym zasad określonych w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 8 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

§ 9 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym lub SIWZ może określić szczegółowo warunki jakie powinien spełniać wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określić dokumenty, jakie wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie później niż z upływem terminu składania ofert.

§ 10 Wykluczenie wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania wyrządzili szkodę Spółce nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) wykonawców, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - e) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - f) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - g) nie złożyli dokumentów żądanych w zapytaniu ofertowym lub SIWZ,
 - h) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - i) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym lub SIWZ dokumenty jakie zobowiązany jest złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia braku wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. Dokumenty te powinny potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert, wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

§ 11 Oferta wykonawcy

1. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może zażądać od wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
2. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę dokumentów żądanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub SIWZ, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli, Zamawiający posiada wątpliwości w zakresie jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez wykonawcę w ofercie, powinien wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.

3. Dokumenty złożone przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty wykonawcy.
4. Dokumenty złożone przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki w ofercie wykonawcy. Zamawiający poinformuje wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki jeżeli omyłka ta będzie miała wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.
6. Zamawiający o odrzuceniu oferty, jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

§ 12 Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Zamawiający określi w zapytaniu ofertowym lub SIWZ wysokość wadium i formę w jakiej wadium ma zostać wniesione przez wykonawcę.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 13 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.

§ 14 Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) nie wpłynęła oferta w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
2. Zamawiający może także zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty jeżeli realizacja zamówienia nie leży już w jego interesie.

Dział 2 Zapytanie ofertowe

§ 15 Udzielenia zamówieni w trybie zapytania ofertowego

1. Tryb zapytania ofertowego polega na zwróceniu się do co najmniej trzech podmiotów z wnioskiem o złożenie oferty wykonania zamówienia.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wskazać w szczególności:
przedmiot zamówienia;

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) termin wykonania zamówienia
 - 3) termin i miejsce składania ofert;
 - 4) kryterium oceny ofert;
 - 5) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 6) informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty;
 - 7) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy.
3. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może zażądać od wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 4. Kryterium oceny ofert jest cena lub inne kryterium określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
 5. Zapytanie ofertowe może nastąpić w każdej formie, to jest w szczególności poprzez zapytanie telefoniczne, mailowe lub listem poleconym.
 6. Wykonawca powinien złożyć ofertę w terminie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta złożona przez wykonawcę po terminie nie wiąże zamawiającego.
 7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na podstawie kryterium wskazanym w zapytaniu ofertowym. Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie zostało określone kryterium oceny ofert, przyjmuje się, że jedynym kryterium jest cena oferty.
 8. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych wykonawców.
 9. Z postępowania w trybie zapytania ofertowego sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania.

Dział 3 Postępowanie przetargowe

§ 16 Wszczęcie postępowania przetargowego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego, tablicy ogłoszeń zamawiającego lub w jednym z dzienników o zasięgu ogólnopolskim.

2. W ogłoszeniu o przetargu określa się czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub sposób udostępnienia warunków.
3. Szczegółowe warunki przetargu zawiera SIWZ, które powinna zawierać co najmniej:
 - a) firmę oraz adres zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia.
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków, o ile Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu,
 - f) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy,
 - g) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną;
 - h) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - i) wymagania dotyczące wadium,
 - j) termin związania ofertą,
 - k) opis sposobu przygotowania ofert,
 - l) miejsce i termin składania ofert,
 - m) opis sposobu obliczenia ceny,
 - n) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - o) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - p) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - q) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
4. Zamawiający zamieszcza SIWZ na swojej stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o

- wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 7 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień zamawiający umieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację umieszcza się na stronie internetowej.
 7. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni oraz nie dłuższy niż dni 30.
 8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej.
 9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są albo cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 11. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert i informuje o złożonych ofertach i cenach tych ofert na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
 12. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru. Zamawiający informuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o dokumentach, jakie ma dostarczyć, a także o formalnościach, które ma dopełnić przed zawarciem umowy.

§ 17 Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zawarcie umowy z nowo wybranym wykonawcą skutkuje unieważnieniem pierwotnego wyboru wykonawcy.
3. Zamawiający może się wstrzymać z zawarciem umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania w przypadku złożenia przez wykonawcę odwołania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

§ 18 Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje jedynie w ramach udzielenia zamówienia w trybie przetargowym.
2. Wykonawca może wnieść odwołanie w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia przez zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej. Dniem wniesienia odwołania jest dzień jego doręczenia Zamawiającemu.
3. Odwołanie może być wniesione przez wykonawcę jedynie od następujących czynności zamawiającego:
 - a) odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli czynność ta miała wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej,
 - b) wykluczenia wykonawcy, jeżeli wykluczenie miało wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający powinien rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia i niezwłocznie poinformować wykonawcę o wyniku rozpoznania odwołania.
5. W przypadku uznania odwołania zamawiający może unieważnić wybór najkorzystniejszej oferty i dokonać ponownej oceny ofert. Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty także wtedy gdy uzna, że podjęte czynności w toku postępowania były nieprawidłowe.

Dział 4 § 19 Postanowienia końcowe

Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy regulamin, nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.